

Наименование организации	Товарищество с ограниченной ответственностью "Медицинский Центр «ЯСИН»"	
Наименование документа	Положение об информационной политике	
Область применения	Для сотрудников	
Разработчик: СВК	Утверждено:	Директор Товарищество с ограниченной ответственностью "Медицинский Центр «ЯСИН»" Курбанбеков К.Е. _____ 2024 г.
	Согласовано:	Главный бухгалтер Жубанышева А.М. _____ 2024 г.
	Ответственный за выполнение:	Менеджер по закупкам Нуржанова Н.К. _____ 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) Товарищество с ограниченной ответственностью "Медицинский Центр «ЯСИН»" (далее – Организация) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом Организации.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Организации Единственному участнику Организации (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Организации лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Организации.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Организации, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель, задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Организации является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Организации до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Организации направлена на решение следующих задач:

- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) об Организации, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Организацию или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Организация базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Организация, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Организации представляемой Организациям информации.

2.6. Организация обеспечивает раскрытие информации и Предприятий и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Организация.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Организация и внутренние документы, регулирующие деятельность Организация;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Организация;
- годовой отчет Организация.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Организациям соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Организация за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Организация;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей Организация в средствах массовой информации, пресс-релизы Организация;
- сведения о рыночном положении Организация об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Организациям в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Организация использует следующие способы и формирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);

- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Организация в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Организация

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Организация осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Организация.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Организация обладают Директор Организация, а также по поручению Руководителя Организация уполномоченные представители Организация.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Организация раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Организация участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.3. Представители Организация, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Организация, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Организация, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Организация (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Организация, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Организация.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Организация.

5.1. Организация обеспечивает доступ к информации, которую Организация обязано хранить и предоставлять учредителю и иным

заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Организация предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя Руководителя Организации.

5.3. Информация об Организации и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Организации осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства и документами Организации.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Организации и его деятельности несет Руководство Организации.

6.3. Руководство Организации обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.
